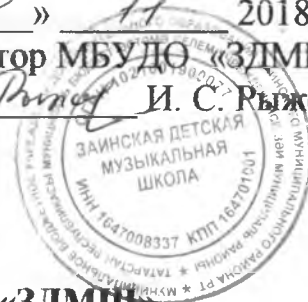


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ЗДМШ»
Протокол № 2
от « 7 » 11 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 128
от « 8 » 11 2018 года
Директор МБУДО «ЗДМШ»
Рыжова И. С. Рыжова



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании МБУДО «ЗДМШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, ст.65, п.1, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская музыкальная школа» (далее - Школа).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный общественный орган, действующий в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и Школы.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Школу.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании работников или педагогическом совете Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий Школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;

- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Школы:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает педагогическому совету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – родительских собраний, Посвящения в музыканты, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Школы в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обратить внимание родителей на выполнение решений собрания, выполнение Устава и локальных актов Школы, регулирующих отношения родителей, обучающихся со Школой;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет, в который входят по одному представителю от каждого отделения Школы.

- 5.2. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Школы.
- 5.3. Общее родительское собрание собирается 1 раз в год в первой декаде сентября.
- 5.4. Родители оповещаются о дате проведения и повестке дня собрания, не позднее, чем за 3 дня.
- 5.5. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей обучающихся.
- 5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.9. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом, администрацией.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Тетрадь протоколов общешкольного Родительского собрания хранится у руководителя Школы. Срок хранения протоколов - 1 учебный год.

